

## NR. 27

**Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind modificarea obiectului de activitate (completare, extindere, reformulare, precizare domeniu și activitate principală, schimbarea domeniului și activității principale)\*:**

1. Cererea de înregistrare (original);
2. Actul modificator al actului constitutiv (hotărârea adunării generale a asociaților acționarilor/decizia asociatului unic/decizia CA/directoratului sau actul adițional la actul constitutiv respectiv, hotărârea membrilor GIE, GEIE, cu sediul în România (original);
3. În cazul modificării obiectului de activitate al regiilor autonome, societăților cooperative și organizațiilor cooperatiste de credit, se vor depune, după caz:
  - hotărârea consiliului de administrație, aprobată de ministerul de resort, pentru RA de interes național, iar pentru RA de interes local, de autoritatea administrației publice locale (original);
  - pentru societățile cooperative hotărârea organului statutar (original);
  - pentru organizațiile cooperatiste de credit: hotărârea adunării generale a membrilor cooperatori sau actul adițional modificator cu viza organelor abilitate potrivit legii, dacă este cazul (original).
4. Actul constitutiv actualizat;
5. Dacă este cazul, certificatul de înregistrare și anexa/anexele, în original\*;
6. Declarația-tip pe propria răspundere (original), semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
  - persoana juridică nu desfășoară, la sediul social, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1);
  - persoanele juridice îndeplinesc condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2), sau, după caz, declarația-tip (model 3);
7. Dacă este cazul:
  - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (copie);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
8. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxe de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV –a.

*\* certificatul și anexa/anexele vor fi predate în original în momentul prezentării comerciantului în vederea ridicării certificatului de înscriere de mențiuni și a celorlalte documente, procedându-se la anularea lor prin grija personalului ORCT.*

*Excepție face situația în care, la momentul cererii, comerciantul optează pentru eliberarea documentelor prin poștă sau e-mail, în acest caz originalele fiind predate odată cu depunerea dosarului.*

### **NOTĂ:**

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ În declarația-tip model 3 se vor înscrie toate activitățile care se desfășoară la sediul social sau la sediul secundar, inclusiv cele care au fost autorizate conform declarației-tip model 2.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet ([www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro](http://www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro)).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

---

\* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

\*  
\*       \*  
\*

1. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic/decizia CA/directoratului va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Actul modificator poate fi autentificat de notarul public/ poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată/ poate conține darea de dată certă a notarului public sau a serviciului de asistență din cadrul ORC/ poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator este obligatorie în cazul SNC sau SCS.
3. Toate activitățile înscrise în actul modificator vor fi codificate conform Nomenclatorului CAEN actualizat prin Ordinul nr. 337/2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, iar obiectul de activitate se identifică prin grupe CAEN de 3 cifre pentru domeniul de activitate și prin clase CAEN de 4 cifre pentru activități. Indicarea domeniului și a activității principale se face printr-o grupă de 3 cifre și printr-o clasă de 4 cifre aparținând grupei respective. Activitatea principală va fi redată prin clasa CAEN și denumirea acesteia conform nomenclatorului și, după caz, va fi sintetizată în maximum 200 de caractere, inclusiv spațiile, fără prescurtări, conform voinței solicitantului, în conformitate cu actul constitutiv. Dacă anterior datei solicitării înscrierii mențiunii nu s-a declarat domeniul și activitatea principală, acestea vor fi precizate în actul modificator la actul constitutiv;
4. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
5. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.