

NR. 41

Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a modificărilor privind divizarea unei societăți comerciale prin transmiterea unei părți din patrimoniul său uneia sau mai multor societăți comerciale care sunt astfel constituite (art. 250¹ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare):

Etapa I

1. Cerere de depunere și menționare acte pentru desemnarea experților/expertului conform art. 243³ din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau hotărârea adunării generale prin care se renunță la expertiză și depunerea proiectului de fuziune întocmit de fiecare din societățile participante la fuziune, semnată de reprezentanții acestora (original);
2. Proiectul de divizare semnat de reprezentanții societății participante la divizare (original);
3. Dacă este cazul, împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original);
4. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru ;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

Etapa a II-a*

1. Cerere de depunere și menționare acte, bifată la pct. 5.15: „Cerere adresată Secției comerciale a Tribunalului în a căruia rază teritorială se află sediul societății supuse divizării, prin care solicită înregistrarea divizării în registrul comerțului”
2. **Cererea** adresată Președintelui Secției comerciale a tribunalului în a căruia rază teritorială se află sediul societății supuse divizării, prin care solicită înregistrarea în registrul comerțului (**model** anexat);
 1. Hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor privind aprobarea divizării, conform art. 246 alin. (1) din lege
 2. (original);
 3. Actul modificator privind diminuarea capitalului social al societății supuse divizării parțiale prin desprinderea unei părți din patrimoniu (original);
 4. Actul constitutiv actualizat al societății care se divizează;
 5. Dovada publicării proiectului de divizare vizat de directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate. Confirmarea publicării se efectuează de ORCT.
 6. Situația financiară de divizare (copie);
 7. Certificatul de înregistrare și, după caz, anexa/anexele dacă intervin modificări ale elementelor cuprinse în aceasta (activitate principală, denumire, formă juridică, sediu) - (original);
 8. Dovada verificării disponibilității și a rezervării firmei și/sau a emblemei (original);
 9. Dacă este cazul, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (original);
 10. Actele constitutive ale societăților rezultate prin divizare (originale);
 11. Dovezile privind sediile sociale/secundare ale societăților rezultate (copii), respectiv documentele care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social, înregistrat la administrația financiară în circumscripția căreia se situează imobilul cu destinație de sediu social;
 12. Certificatul emis de administrația financiară competentă, care certifică faptul că pentru imobilul cu destinație de sediu social nu a fost înregistrat un alt document ce atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil, cu titlu oneros sau gratuit;
 13. Declarația pe propria răspundere în formă autentică privind respectarea condițiilor referitoare la sediul social, în cazul în care, din certificatul emis potrivit pct. 7 rezultă că sunt deja înregistrate la administrația financiară alte documente care atestă înstrăinarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil cu destinație de sediu social;
 14. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
 15. Declarațiile date pe propria răspundere, după caz, de către fondatori/administratori/direcțori/cenzori/membrii consiliului de supraveghere și ai directoratului sau persoane fizice reprezentante ale persoanei juridice numită administrator sau cenzor, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original);
 16. Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății se depun la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv și pot fi date în formă autentică la notar public, în fața judecătorului delegat, a directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia care va certifica semnătura;
 17. Actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor sau auditorilor persoane fizice (copie);
 18. Actele de înregistrare ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor persoane juridice (copie certificată și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public);
 19. Certificatele de cazier fiscal pentru asociații, acționarii sau reprezentanții legali ai societăților comerciale rezultate din divizare, care au domiciliul/reședința/sediul în România sau pentru persoanele fizice sau juridice străine, care au această calitate și sunt înregistrate fiscal în România sau, după caz, declarația autentică pe proprie răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului persoanei juridice străine care nu este înregistrată fiscal în România din care să rezulte că nu are datorii fiscale, în original, și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public;
 20. Declarația-tip pe propria răspundere (original), semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
 - persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1);
 - persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-

- veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2).
21. Dacă este cazul:
- avizele prealabile prevăzute de legile speciale (copie);
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
22. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
- taxa judiciară de timbru;
 - timbru judiciar;
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

*** Toate documentele pe care se întemeiază cererile de la aceasta etapă se depun în 2 exemplare identice, respectiv în original sau în copie certificată, după cum este prevăzut pentru fiecare document, la oficiul registrului comerțului, care le va transmite tribunalului competent.**

NOTĂ:

☞ Cererea adresată Președintelui Secției comerciale a Tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul societății supuse divizării va cuprinde toate capetele de cerere pentru care este necesar ca Tribunalul să dispună înregistrarea, respectiv aprobarea divizării și a înmatriculării societății/societăților rezultate din divizare, radierea societății care se dizolvă fără a intra în lichidare și publicarea în Monitorul oficial al României a dispozitivului hotărârii Tribunalului, potrivit **modelului** anexat.

☞ *Taxele judiciare de timbru se plătesc în numerar, prin virament sau în sistem on-line, în contul bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își are domiciliul sau, după caz, sediul fiscal debitorul. Taxele judiciare de timbru pot fi plătite și prin unități bancare în contul bugetului local al unității administrativ-teritoriale, costurile operațiunilor de transfer fiind în sarcina debitorului taxei.*

☞ În situația în care se hotărăște ca divizarea să își producă efecte la o dată ulterioară adoptării hotărârii, hotărârea tribunalului va fi menționată în registrul comerțului iar divizarea va fi înregistrată la data stabilită de părți pentru producerea efectelor acesteia.

☞ În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, astfel cum a fost modificată prin O.U.G. nr. 54/2010 privind unele măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale, la același sediu vor putea funcționa mai multe societăți numai dacă imobilul, prin structura lui, permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct partajate. Numărul societăților comerciale ce funcționează într-un imobil nu poate depăși numărul de încăperi sau spații distincte obținute prin partajare.

☞ Cererea de înregistrare se va depune după trecerea termenului de 30 de zile de la data publicării proiectului de divizare/extrasului în Monitorul Oficial.

☞ În conformitate cu prevederile art. 180 din Legea nr. 31/1990, republicată, în cazul în care registrul acționarilor este ținut de o societate de registru independent privat autorizată, este obligatorie menționarea în registrul comerțului a firmei și a sediului acesteia, precum și a oricăror modificări intervenite cu privire la aceste elemente de identificare.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererilor prevăzute în etapa unu revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

Competența de verificare a legalității hotărârii asupra divizării, precum și, după caz, a actului constitutiv ori a actului modificator și de a dispune înregistrarea acestora în registrul comerțului aparține tribunalului.

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

1. Dacă se solicită publicarea în Monitorul Oficial a extrasului din proiectul de divizare se va depune și extrasul (original);
2. Hotărârea AGA va cuprinde: antetul firmei, numărul și data, semnăturile persoanelor abilitate; de asemenea, în preambul se vor preciza modul de convocare AGA, precum și îndeplinirea condițiilor de validitate a hotărârii, conform dispozițiilor legale sau statutare; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
3. Situațiile financiare vor fi certificate de către persoanele autorizate, potrivit legii;
4. La cererea comună a societăților care participă la divizare, directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana sau persoanele desemnate desemnează unul sau mai mulți experți care acționează pentru toate societățile implicate, dar independent de acestea. Examinarea proiectului de divizare și întocmirea raportului scris către acționari nu vor fi necesare dacă toți acționarii/asociații sau toți deținătorii altor valori mobiliare care conferă dreptul de vot la fiecare dintre societățile participante la divizare decid astfel.
5. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra spațiilor cu destinație de sediu social și/sau de sedii secundare pot fi: extras de carte funciară, în termen de valabilitate la depunere, dar nu mai vechi de 30 de zile, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/uzufructul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, proces verbal de recepție a construcției, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane fizice și persoane juridice; neînregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane juridice), contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de uz, contract de uzufruct, certificat de rol fiscal/rol agricol în termen de valabilitate sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință, la alegerea solicitantului. Extrasul de carte funciară și certificatul de rol fiscal/rol agricol se depun în original, celelalte documente urmând a fi depuse în copie certificată de parte sau în copie legalizată.
6. Actele constitutive trebuie să conțină clauzele prevăzute la art. 7 sau art. 8 din Legea nr. 31/1990, republicată, inclusiv precizarea domeniului și a activității principale. Toate activitățile cuprinse în actele constitutive vor fi codificate conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională - CAEN, obiectul de activitate exprimându-se prin clase CAEN de patru cifre, pentru activități;
7. Declarațiile date pe propria răspundere de către persoanele care, potrivit legii, au această obligație, pot fi făcute în formă autentică de notarul public, în formă atestată de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată, sau cu darea de dată certă prin serviciile de asistență din cadrul ORC;
8. Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății se depun la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv și pot fi date în formă autentică la notarul public, în fața directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia care va certifica semnătura;
9. Forma autentică a actului modificator adoptat de asociați este obligatorie atunci când printre bunurile reprezentând aport în natură se află un teren; modificarea formei juridice a societății într-o societate în nume colectiv sau în comandită simplă;
10. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casierii ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
11. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.