

## NR. 43

**Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea de drept a SRL cu asociat unic (art. 227 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)\*:**

1. Cerere de radiere (original);
2. Decizia asociatului unic prin care se ia act de dizolvarea de drept a societății ca urmare a expirării duratei de funcționare și se decide radierea societății (original);
3. Certificatul de înregistrare și anexa/anexele la acesta (originale);
4. Certificatul emis de organul fiscal competent din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul de stat consolidat (copie);
5. Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociatul unic (copie);
6. Dacă este cazul:
  - avizele prevăzute în legile speciale (copie);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
7. Dovezile privind plata taxei de registru.

### **NOTĂ:**

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură este legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **care poate/pot cere administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet ([www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro](http://www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro)).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

\*  
\*                      \*

1. Decizia asociatului unic va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnătura persoanei abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și decizia asociatului unic în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casierile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
3. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.

---

\* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.