

## NR. 46

**Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea voluntară și lichidarea SNC, SCS, SRL, SA și SCA cu numire de lichidator (art. 227 alin. (1), lit. b), d), art. 228 și art. 233 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)\* :**

### Etapa I

1. Cerere de depunere și menționare acte (original);
2. Hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor privind dizolvarea și numirea lichidatorului cu mențiunea încetării mandatului membrilor organelor de administrare și/sau de conducere ale persoanei juridice (original);
3. Dacă este cazul: împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
4. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxa de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### Etapa a II-a

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Hotărârea de la etapa I-a pct. 2 (copie) și, după caz, hotărârea judecătorească irevocabilă când lichidatorul a fost numit de instanța judecătorească;
3. Specimenele de semnătură ale lichidatorilor (original);
4. Dacă este cazul:
  - hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția;
  - avizele prelabile prevăzute de legile speciale (copie);
  - împuternicire specială sau avocațială pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
5. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxa de registru;
  - dacă este cazul, tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### Etapa a-III-a

1. Cerere de radiere (original);
2. Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri (copie);
3. Certificatul de înregistrare și anexa/anexele la acesta (originale);
4. Certificatul emis de organul fiscal competent din care să rezulte că societatea nu are datoriile la bugetul de stat consolidat (original);
5. În cazul SA și SCA se va depune, după caz, și:
  - darea de seamă asupra gestiunii administratorilor și raportul cenzorilor/auditorilor financiari, dacă unul sau mulți administratori din SA și SCA au fost numiți lichidatori (original);
  - registrele SA și SCA.
6. Dacă este cazul: împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
7. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxa de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### NOTĂ:

☛ În etapa a II-a cererea de înregistrare se va depune după trecerea termenului de 30 zile de la data publicării hotărârii AGA în Monitorul Oficial.

☛ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☛ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☛ Confirmarea publicării hotărârii de dizolvare în Monitorul Oficial al României se efectuează de ORCT.

☛ **În cazul SA, SCA, SNC, SCS și SRL, lichidatorul are obligația ca, mai înainte de a solicita radierea societății, să depună la oficiul registrului comerțului, cu cerere de depunere și menționare acte, situația financiară finală pentru a fi menționată în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pentru a asigura dreptul fiecărui acționar/asociat de a face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

☛ **Radierea SA și SCA se va efectua după expirarea termenului de opoziție, de 30 de zile de la data publicării situației**

---

\* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.

**financiare finale în Monitorul Oficial.**

**Radierea SNC, SCS și SRL se va efectua după expirarea termenului de opoziție de 15 zile de la data publicării situației financiare finale pe pagina de internet a oficiului registrului comerțului (art. 180 din Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor).**

☛ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot cere administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☛ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet ([www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro](http://www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro)).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

\* \* \*

1. Hotărârea AGA va conține: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; de asemenea, în preambul se va preciza modul de convocare AGA, precum și îndeplinirea condițiilor de validitate a hotărârii, conform dispozițiilor legale sau statutare.
2. Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri va fi certificată de către persoanele autorizate, potrivit legii și publicată în condițiile legii;
3. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
4. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției..