

Nr. 44

Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea de drept a SNC, SCS, SRL cu mai mulți asociați, SA și SCA (art. 227 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 31/1990, republicată* :

Etapa I

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Hotărârea AGA prin care se ia act de dizolvarea de drept a societății ca urmare a expirării duratei de funcționare și se decide numirea lichidatorilor cu mențiunea încetării mandatului membrilor organelor de administrare și/sau de conducere ale persoanei juridice precum și radierea societății după efectuarea lichidării (original);
3. Dacă este cazul: datele de identificare pentru lichidatorul persoană juridică (copie);
4. Specimenele de semnătură ale lichidatorilor (original);
5. Dacă este cazul:
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
6. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Etapa a-II-a

1. Cerere de radiere (original);
2. Actul de numire a lichidatorului;
3. Situația financiară de lichidare și proiectul de repartizare a activului semnat de asociați/ acționari (copie);
4. Raportul lichidatorilor (original);
5. Certificatul de înregistrare și anexa/anexele la acesta (originale);
6. Certificatul emis de organul fiscal competent din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul de stat consolidat (copie);
7. Dacă este cazul:
 - darea de seamă asupra gestiunii administratorilor și raportul cenzorilor/auditorilor financiari, dacă unul sau mulți administratori din SCA și SA au fost numiți lichidatori (original);
 - registrele SA și SCA.
8. Dacă este cazul:
 - hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a respins opoziția.
 - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
9. Dovezile privind plata taxei de registru.

NOTĂ:

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură este legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **care poate/pot cere administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct sau prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, ori prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

☞ În cazul SA, SCA, SNC, SCS și SRL, lichidatorul are obligația ca, mai înainte de a solicita radierea societății, să depună la oficiul registrului comerțului, cu cerere de depunere și menționare acte, situația financiară finală pentru a fi menționată în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, sau după caz, pe pagina de internet a ONRC, pentru a asigura dreptul fiecărui acționar/asociat de a face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.

* * *

1. Actul de numire a lichidatorilor va conține: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Lichidatorii au obligația să depună la ORC specimenul de semnătură, care poate fi dat în formă autentică la notarul public, în fața directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia care va certifica semnătura. De asemenea aceștia au obligația să ceară radierea societății din registrul comerțului în termen de 15 zile de la terminarea lichidării conform art. 260 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri va fi certificată de către persoanele autorizate, potrivit legii și publicată în condițiile legii;
4. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriiile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
5. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.